

25mm

(枠線不要)

要旨原稿作成要領

(東海若手セラミスト懇話会・事務局) 若セラ太郎・若セラ花子

< < 要旨作成の留意点 > >

- ・ 要旨は、夏期セミナーの1週間ほど前から、ホームページ上 (<http://www.atyc.org/2010summer/index.html>) で原則公開致します。セミナー開催前は非公開とした場合には、要旨原稿提出時に、その旨をお知らせ下さい。また、セミナー開催日及びそれ以降は、全ての要旨を要旨集および Web で公開致します。
- ・ 1件あたり A4 用紙 1 枚とします。用紙を縦に使用し、上下左右のマージンは 25mm としてください。
- ・ 用紙の上部をテキスト部、下部を図表部とします。図表部にはプレゼンテーションで使用予定の図表を数枚添付してください。テキスト部と図表部は区切り線で区切ってください。
- ・ 標題は 14pt ゴシック系、所属、氏名は 12pt でいずれも中央揃えとしてください。英文アブストラクトは不要です。本文のスタイルは自由です。
- ・ 電子ファイルは、PDF か MS-Word 形式としてください (PDF 形式を推奨します)。
- ・ PDF 形式の場合、フォントの埋め込まれたファイルを作成して下さい。例えば Word から Acrobat6.0 で PDF を作成する場合、メニューの「ファイル」→「プリント」→「プリンタ」に「Adobe PDF」を選択→「プロパティ」(Windows の場合、Macintosh では「PDF オプション」)より「High Quality」もしくは「Press Quality」を選択の上、「プリント」ボタンを押して作成して下さい。この作業を行うことにより、フォントがファイルに埋め込まれ、文字化けを回避することが可能になります。
- ・ ファイル名は「(発表者の姓のローマ字表記)_m.(拡張子)」として下さい(例:wakacera_m.pdf)。

25mm

25mm

< < 原稿の提出方法と締め切り > >

原稿は、電子ファイルの形で E-mail で送付してください。

要旨原稿提出先 : submit@atyc.org 6月11日(金)必着

E-mailの本文中に要旨の発表題目、所属、発表者、共著者を明記すること

< < 問い合わせ先 > >

原稿の提出先、もしくは籠宮功(名古屋工業大学), E-mail:kagomiya*nitech.ac.jp)(*は@)まで

(区切り線で区切ってください)

【図版の配置例】

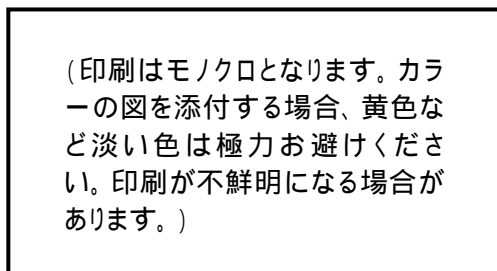
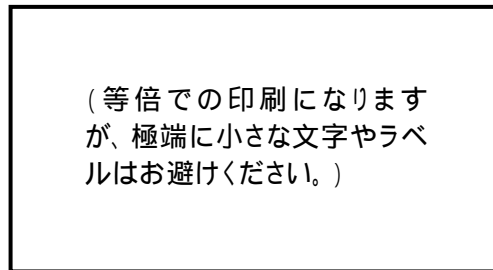


Fig.1. Figure caption.

Table I. Table caption



25mm